

STATUTO CONSORTILE

CR-34-sub-1

COPIA CONFORME

REPERTORIO N.62345

RACCOLTA N.24975

ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO DI URBANIZZAZIONE

ARECHI 34

REPUBBLICA ITALIANA

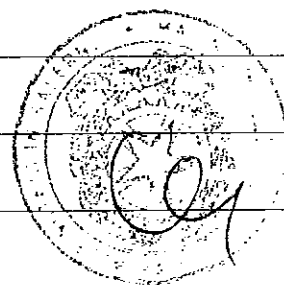
L'anno duemilasette il giorno diciannove del mese di ottobre,
in Salerno, al Corso Vittorio Emanuele, n. 171, nel mio
studio.

Innanzi a me Dr.Raimondo Malinconico, Notaio in Salerno,
iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile di Salerno

SONO PRESENTI

- PASTORINO Mario, nato a Olevano sul Tusciano il 14 marzo
1951, c.f.PST MRA 51C14 G023W e LA MARCA FILOMENA nata a
Napoli il 14 febbraio 1962, c.f.n.LMR FMN 62B54 F839J,
residenti in Salerno alla via degli Uffici Finanziari n.11,
coniugato in regime di comunione legale dei beni;

- la società "RAVELLO PANORAMICA S.R.L.", con sede in
Salerno, al Corso Vittorio Emanuele, n.58, numero di
iscrizione nel Registro delle Imprese di Salerno e codice
fiscale 03861090656, numero REA 325553, capitale sociale euro
60.000,00, in persona del Presidente del Consiglio di
Amministrazione e legale rappresentante, signor De Luca
Domenico, nato a Salerno il 12 ottobre 1944, domiciliato per
la carica presso la sede sociale, a tanto autorizzato giusta
verbale del Consiglio di amministrazione del 10.04.2007 che



in copia autentica si allega sotto la lettera "A".

- CIOFFI Massimo, nato a Salerno il 16 aprile 1957, ivi
residente alla via Duomo n.34, c.f.CFF MSM 57D16 H703D,
coniugato in regime di separazione dei beni,

- DI NOME Giuseppe, nato a Laurino l'8 agosto 1955, c.f.DNM
GPP 55M08 E485V e COSEGLIA Maria Rosaria, nata a Valle
dell'Angelo il 25 settembre 1959, c.f.CSG MRS 59P65 G5400,
entrambi residenti in Salerno alla via G.R.Pastore n.6,
coniugati in regime di separazione dei beni;

- DI NOME MANUELA nata a Salerno il 4 settembre 1982,
c.f.n.DNM MNL 82P44 H703T, residente in Salerno alla via
G.V.Quaranta n.3, nubile,

- CALABRIA Patrizia, nata a Nicastro, ora Lamezia Terme il 3
aprile 1956, residente in Lamezia Terme alla via Po n.35,
c.f.CLB PRZ 56D43 F888W, coniugata in comunione legale dei
beni

- CALABRIA Prospero, nato a Nicastro, ora Lamezia Terme il 2
maggio 1959, residente in Lamezia Terme al corso Giovanni
Nicotera n.82, n.35, c.f.CLB PSP 59E02 F888P, coniugato in
comunione legale dei beni.

I costituiti, della cui identità personale io Notaio sono
certo, mi hanno richiesto della stipula di quest'atto con il
quale convengono quanto segue:

Articolo 1)- Tra le parti, come sopra costituite e
rappresentate si costituisce un Consorzio con attività

esterna, senza scopo di lucro e/o di speculazione avente ad oggetto la gestione in forma unitaria - per conto e nell'interesse di tutti i consorziati - delle attività necessarie a realizzare opere di edilizia residenziale, i servizi e le opere di urbanizzazione funzionali alle realizzazioni di edifici ricadenti nell'ambito del "Comparto 34" del Piano Urbanistico Comunale (PUC) quale regolamentato dalla delibera n.56 del Consiglio Comunale di Salerno in seduta del 16.11.2006 esso è denominato:

"Consorzio DI URBANIZZAZIONE ARECHI 34"

in forma abbreviata

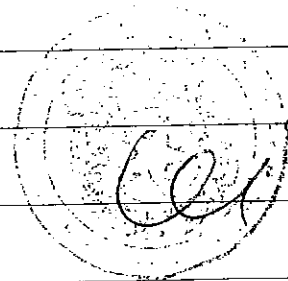
" CUA 34 ".

Articolo 2)- La sede del Consorzio è fissata in Comune di Salerno alla via San Leonardo n.116 presso il dr.Massimo Cioffi.

Articolo 3)- Per quanto concerne l'oggetto sociale, la durata, l'organizzazione ed il funzionamento del Consorzio, si fa espresso riferimento allo Statuto Sociale che i componententi mi consegnano e che si allega al presente atto sotto la lettera "B", per farne parte integrante e sostanziale, debitamente letto da me notaio ai costituiti.

Si dichiara in ordine alle proprietà dei beni che i costituiti sono proprietari in forza dei seguenti titoli:

A)== PASTORINO MARIO in comunione legale con la sig.ra LA MARCA FILOMENA, giusta atto di compravendita per Notar A.



Parisi del 25.1.1984, reg.to a Eboli il 13.2.1984 al n.801 e trascritto a Salerno il 23.2.1984 ai nn.5389/4606; nonchè atto di compravendita per Notar Pasquale Cammarano del 10.11.2003, reg.to a Salerno il 14.11.2003 ed ivi trascritto il 21.11.2003 ai nn.40279/29548;

B) la società RAVELLO PANORAMICA, in forza di Decreto di Trasferimento emesso dal Tribunale di Salerno in data 23.11.2002 n.Fall.50/91 dalla SICOMER snc,

C) CIOFFI Massimo giusta atto di compravendita per Notar Adolfo Trotta da Pagani del 20.6.1968, reg.to ivi il 10.7.1968 al n.1100;

D) DI NOME GIUSEPPE E COSEGLIA MARIA ROSARIA, giusta atto per Notar Vincenzo Sisto del 25.3.1980, reg.to a Salerno il 27.3.1980 al n.3888 e trascritto ivi il 28.3.1980 ai nn.8441/7424,

E)- DI NOME MANUELA per atto Giulia Barbarito del 16.12.2004, rep.n.31025/3680 reg.to a Salerno il 20.12.2004 al n.6271;

F) CALABRIA PATRIZIA, giusta atto per Notar Vincenzo Sisto da Salerno del 10.6.1978, reg.to a Salerno il 19.6.1978 al n.5142;

G) CALABRIA PROSPERO, giusta atto per Notar Vincenzo Sisto da Salerno del 10.6.1978, reg.to a Salerno il 20.6.1978 al n.5237.

Articolo 4)- Le parti sottoscrivono, per la costituzione del fondo consortile le sottoindicate somme:

Pastorino Mario e La Marca Filomena Euro 1.608,00

Ravello Panoramica srl Euro 1.445,00

Cioffi Massimo Euro 7.748,00

Di Nome-Coseglia Euro 1.500,00

Di Nome Manuela Euro 369,00

Calabria Patrizia Euro 1.500,00

Calabria Prospero Euro 61,00;

per cui il Fondo Consortile iniziale del Consorzio è di
complessivi Euro 14.231,00 (quattordicimiladuecentotrentuno
virgola zero).=

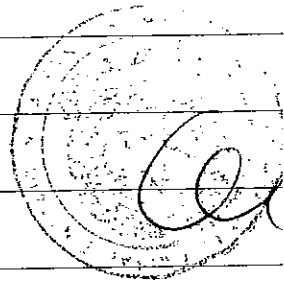
I componenti precisano che le quote di partecipazione al
fondo consortile potranno essere suscettibili di successiva
variazione in proporzione alle rispettive proprietà ed in
rapporto ai diritti edificatori propri (DEP).

Il versamento sarà effettuato nelle casse sociali a richiesta
del Presidente del Consiglio Direttivo.

Articolo 5)- Organi del Consorzio sono:

- a)- l'Assemblea dei Consorziati;
- b)- il Consiglio Direttivo;
- c)- il Presidente;

Articolo 6)- Il Consiglio Direttivo è composto da un numero
variabile da tre a cinque componenti per un periodo di due
esercizi sociali e pertanto fino all'approvazione del
Rendiconto relativo al secondo esercizio, con precisazione
che il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre.



2008.=

A comporre il primo Consiglio Direttivo e con le cariche a fianco di ciascuno segnate, per la durata predetta vengono eletti i signori:

| | |
|-------------------|-----------------|
| CIOFFI Massimo | Presidente |
| PASTORINO MARIO | Vice Presidente |
| De Luca Domenico | Tesoriere |
| CALABRIA PATRIZIA | Consigliere |
| Di Nome Giuseppe | Consigliere |

Tutti i precitati membri del Consiglio Direttivo, accettano le cariche come sopra loro conferite, dichiarando di non trovarsi in alcuno dei casi di ineleggibilità previsti dalla legge al riguardo.

Articolo 7)- Il Presidente del Consiglio Direttivo viene delegato a curare tutte le pratiche conseguenti al presente atto e ad apportare da solo al presente atto ed allegato Statuto tutte le modifiche che fossero eventualmente richieste dalle competenti Autorità.

Le spese del presente atto sono a carico del Consorzio.

Le parti mi esonerano dalla lettura dell'allegato "A".

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura ai comparenti che lo approvano, confermano e sottoscrivono, unitamente a me Notaio alle ore venti.= Consta di due fogli scritti con sistema elettronico da persona di mia fiducia per facciate sette fin qui.

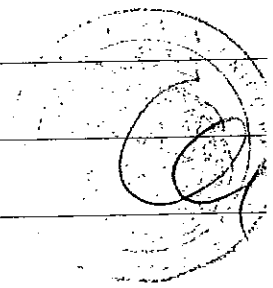
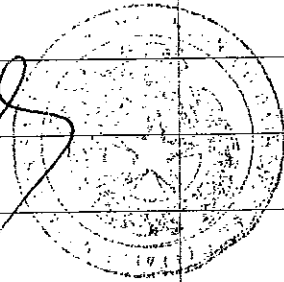
F.to: Pastorino Mario, La Marca Filomena, Domenico De Luca,
Massimo Cioffi, Giuseppe Di Nome, Maria Rosaria Coseglia,
Manuela Di Nome, Patrizia Calabria, Prospero Calabria,
dr.Raimondo Malinconico notaio segue sigillo.

La presente copia realizzata con sistema elettronico,
composta di n.7 facciate è conforme all'originale atto e si
rilascia per uso

Salerno, li

23/10/07

Consente
[Signature]



Rovello Penonera Sal

Alligato "A"

Ref. 62345

Verbale del Consiglio di Amministrazione
del 10 Aprile 2007. Pacc. 24975

Oggi 10 Aprile 2007 alle ore 10,00, in Salerno presso la
Sede Sociale, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione
per discutere e deliberare sul seguente
Ordine del Giorno.

- 1) Partecipazione alla costituzione di un Consorzio e
Conferimento di Mandato per la costituzione.

Sono presenti:

Le Luca Sommerso - Presidente

Coppelli Franco - Consigliere



Il dott. Coppelli assume la funzione di Segretario.

Il Presidente illustra l'opportunità di partecipare alla
Costituzione di un Consorzio studi la finalità di
valorizzare un'area ubicata nei pressi dello Stadio Aulenti
di Salerno, nella quale è compreso l'immobile di proprietà
della Società sita in Salerno alla Via Fungorullo.

Dopo breve discussione, il Consiglio, all'unanimità

DECIDE



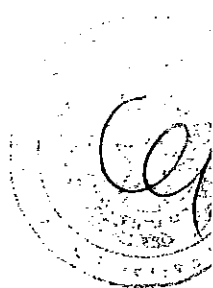
di partecipare al costituente Comitato e di
prendere, unitamente ad altri proprietari dell' ora
interimista, alla Sua costituzione.

di dare mandato al Presidente, affinché si costituisca,
in nome e per conto della Società Rovello Finanziaria Srl,
nell'atto notorio di costituzione del Consorzio con la
più ampia facoltà di deciderne il nome, le finalità
e le regole tutte che regoleranno il Consorzio e il
suo funzionamento.

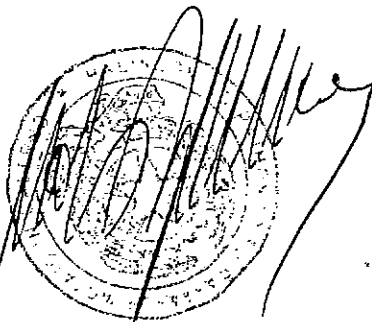
Nell'atto stesso che debbono, letto ed approvato
il Presente Verbale, la riunione viene sciolta alle
ore 11,00.

Il Presidente
[Signature]

Il Segretario
[Signature]



CERTIFICO io dr. RAIMONDO MALINCONICO,
notaio in Salerno, che la presente copia fotostatica
in due facciate è conforme alle pagine
20-21
del libro Verb. Consiglio di Amm. n.º
della ditta Raffello Panoramice Srl
con sede in Salerno
Si rilascia per uso consentito della legge
Salerno, 14-10-2007



Certifico io dr. RAIMONDO M. LINCONICO, re 10 11

Salerno, che la presente copia fotografica in 3

facciate è conforme all'originale.

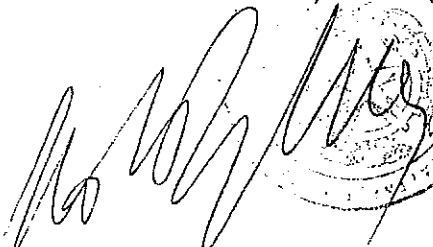
si rilascia per

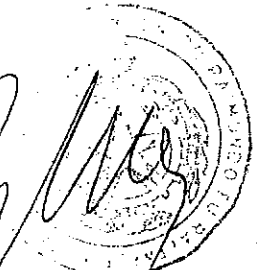
SALERNO il

23/10/2004

Alle fotocopie

consegnate





COPIA CONFORME
ALLEGATO B) REPERTORIO N.62345 RACCOLTA N.24975
STATUTO

Art.1 - Denominazione

E' costituito - tra i proprietari di immobili ubicati nell'area del rione Fangariello in Salerno ed inclusi nell'ambito del perimetro del Comparto Edificatorio denominato "CR-34" nel vigente Piano Urbanistico Comunale del Comune di Salerno - un Consorzio denominato

"CONSORZIO DI URBANIZZAZIONE ARECHI 34"

in abbreviato "CUA 34".

I proprietari di ulteriori immobili rientranti nel detto perimetro, ovvero i loro aventi causa, che inizialmente non hanno aderito, hanno pieno titolo per entrare in qualsiasi momento, qualora ne facciano richiesta, a far parte del Consorzio, sopportando i relativi costi a partire da quelli iniziali di costituzione. L'ingresso dei nuovi consorziati è deliberato dal Consiglio Direttivo.

Art.2 - Sede

Il Consorzio ha sede nel Comune di Salerno alla via San Leonardo n.116 presso dr.Massimo Cioffi.

L'organo competente per legge, con propria delibera, può trasferire la sede ovvero istituire e/o sopprimere unità locali.

Art.3 - Oggetto

Il Consorzio, senza scopo di lucro e/o di speculazione, ha per oggetto la gestione unitaria, per conto e nell'interesse di tutti i consorziati, per quanto di spettanza degli stessi, delle attività necessarie:

A) a realizzare le opere di edilizia residenziale, i servizi e le opere di urbanizzazione occorrenti a fornire completa funzionalità delle aree e degli immobili in genere in località "Fangariello" del Comune di Salerno, di cui i consorziati sono proprietari e/o hanno la disponibilità edificatoria, ricadenti nel Comparto "CR-34" del Piano Urbanistico Comunale (PUC) del Comune di Salerno, per come regolamentato dalla delibera N.56 del Consiglio Comunale di Salerno in data 16.11.2006 nell'osservanza delle regole disciplinanti la realizzazione di essi servizi ed opere, per come determinate anche con successivi strumenti urbanistici attuativi, di iniziativa pubblica o privata, comunque interessanti le medesime suddette aree e/o immobili in genere;

B) a procedere all'edificazione delle aree ed alle trasformazioni degli immobili compresi nel Comparto stesso, il tutto ai sensi dell'art.870 del C.C., dell'art.23 della legge 17 agosto 1942 N.1150 e successive modifiche ed integrazioni, delle disposizioni legislative (statali, regionali, comunali) in materia e loro successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine il Consorzio opererà nel rispetto della normativa vigente, delle deliberazioni assunte dal Comune di Salerno, dei piani, delle norme tecniche e dei progetti esecutivi approvati e delle disposizioni contenute nella convenzione o nelle convenzioni che sarà o saranno stipulata/e tra il Comune di Salerno ed il Consorzio stesso, per la disciplina dei rapporti concernenti l'attuazione del sopra indicato Comparto "CR-34", comprendente l'area di trasformazione residenziale le aree standard e le aree per la viabilità

Per il conseguimento del suo oggetto, il Consorzio in nome proprio, ma sempre per conto e nell'interesse dei consorziati, potrà, fra l'altro, effettuare quanto segue:

a) stipulare e sottoscrivere convenzioni, contratti o altri negozi giuridici; gestire le relazioni con il Comune di Salerno e con ogni altra Amministrazione Pubblica e privata, nonché con ogni altro soggetto giuridico e fisico con cui si abbia ad intrattenere rapporti; rappresentare, nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, e tutelare gli interessi ed i diritti comuni dei consorziati proprietari degli immobili in questione; assistere i proprietari degli immobili in questione per l'attuazione delle previsioni del PUC di Salerno nel preindicatedo Comparto "CR-34" e l'ottenimento di atti e provvedimenti, da parte delle Pubbliche Amministrazioni competenti, confermativi delle previsioni edificatorie nel detto Comparto e comunque vantaggiosi per i consorziati;

b) conferire incarichi di progettazione urbanistica, edilizia, impiantistica, tecnologica e di qualsivoglia altra natura, anche per collaudi o per assistenza a collaudi; eseguire - avvalendosi di professionisti abilitati all'esercizio della libera professione - la progettazione, la direzione dei lavori e dei cantieri, il coordinamento ed ogni altra attività tecnica e professionale ritenuta necessaria, ed in particolare per provvedere alla redazione del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) per l'intera area di trasformazione interessata, svolgendo le pratiche e formalità tutte necessarie per la sua approvazione;

- c) realizzare, in conformità ai progetti esecutivi approvati e muniti dei necessari permessi ed autorizzazioni, le attività ed i lavori anche mediante affidamento in appalto a imprese terze; stipulare qualsivoglia contratto e/o convenzione con gli enti erogatori di pubblici servizi;
- d) acquisire, nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa, anche mediante procedure espropriative, la disponibilità delle aree comprese nel menzionato Comparto "CR-19" eventualmente appartenenti a proprietari non aderenti al Consorzio;
- e) trattare, per conto proprio o per conto e nell'interesse dei consorziati, tutti indistintamente gli affari aventi relazione con i lavori, le offerte, la condotta delle trattative e la stipulazione dei relativi contratti ed atti; espletare tutte le pratiche inerenti le certificazioni, le attestazioni necessarie per la piena agibilità e trasferibilità degli immobili realizzati;
- f) sostenere spese ed oneri per conto e nell'interesse dei singoli consorziati e ripartirli fra questi in proporzione alla quota di partecipazione al fondo consortile;
- g) svolgere tutte le attività, anche economiche e finanziarie, che siano strettamente connesse o necessarie al conseguimento dell'oggetto sociale; promuovere ed attuare ogni opportuna iniziativa per il completo svolgimento delle funzioni di coordinamento proprie dello strumento consortile.

Il Consorzio potrà, inoltre, compiere tutti gli atti e le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie esclusivamente strumentali alla realizzazione degli scopi sopra fissati nonché compiere ogni altro atto avente ad oggetto il perseguimento delle sue finalità.

Per l'attuazione dell'oggetto consortile, ed in particolare in ogni rapporto con terzi (inclusi pubbliche amministrazioni, enti pubblici e privati), anche per la formazione di negozi giuridici, il Consorzio agirà in nome, per conto ed in rappresentanza di tutti i consorziati (anche senza vincolo di solidarietà e di indivisibilità) senza necessità di ulteriore manifestazione di volontà alcuna da parte degli stessi, in quanto con la partecipazione al Consorzio si intende allo

stesso conferito ogni più ampio mandato con rappresentanza, anche giudiziale, per il raggiungimento dell'oggetto consortile, il tutto in modo che, in nessun caso, da parte di chiunque si possano eccepire difetti di rappresentanza o di poteri di agire allo stesso Consorzio e/o al suo legale rappresentante.

Art.4 - Organi del Consorzio

Sono Organi del Consorzio:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente.

Art.5 - Assemblea

L'Assemblea è costituita da tutti i consorziati i quali possono anche farsi rappresentare da un altro consorziato con delega scritta.

L'assemblea delibera su:

- lo scioglimento, la liquidazione del Consorzio e la nomina dei Liquidatori;
- la modifica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio;
- la nomina e la revoca del Presidente e degli altri componenti il Consiglio Direttivo;
- l'approvazione del bilancio e rendimento annuale;
- l'approvazione dei budget previsionali;
- l'approvazione delle linee programmatiche dell'attività del Consorzio;
- l'approvazione del Regolamento e delle sue modificazioni.

L'Assemblea delibera, infine, su tutte le altre materie che le sono riservate dalla legge, dalle disposizioni del presente Statuto o che le vengano sottoposte dal Consiglio Direttivo o su richiesta motivata da almeno un-terzo dei consorziati.

L'Assemblea è convocata dal Presidente ovvero in caso di suo impedimento o assenza, dal Vice-Presidente, se nominato, o da un Consigliere, almeno una volta all'anno, entro il 31/03 (trentuno marzo), per l'approvazione del rendiconto e bilancio consuntivo.

La convocazione avviene mediante lettera raccomandata inviata almeno dieci giorni prima della data della riunione a tutti i consorziati, con la specificazione dell'ora, del giorno, del luogo della riunione e degli argomenti da trattare. In caso di urgenza il termine di cui al capoverso precedente è ridotto fino a cinque giorni e la convocazione potrà farsi con telefax, telegramma o via posta elettronica.

L'Assemblea, presieduta dal Presidente, nomina altresì un Segretario, che può essere persona estranea all'Assemblea stessa, il quale redige i verbali delle riunioni.

L'Assemblea, convocata sia in sede ordinaria che straordinaria, salvo che non sia diversamente previsto dalla legge, in prima convocazione è validamente costituita e delibera con la presenza ed il voto favorevole della maggioranza dei consorziati presenti e/o rappresentati, valutata sulla base della titolarità delle quote di partecipazione al fondo consortile, determinata come appresso (art.9);

in seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero dei consorziati presenti e/o rappresentati e delibera a maggioranza, valutata come sopra, degli stessi. Per la modifica dell'atto costitutivo e dello statuto e per lo scioglimento del Consorzio, invece, sia in prima che in seconda convocazione occorre il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei consorziati.

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbali sottoscritti dal Presidente e dal Segretario e trascritti in apposito Libro. I consorziati possono richiederne la visione e conoscenza.

Nei casi previsti dalla legge la funzione di Segretario è svolta da un Notaio.

Art.6 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero variabile da tre a cinque membri, tra cui il Presidente, eletti dall'assemblea tra i consorziati.

Essi durano in carica due esercizi sociali e pertanto fino all'approvazione del Rendiconto relativo al secondo esercizio. Essi sono rieleggibili.

Al Consiglio Direttivo sono conferiti tutti i più ampi poteri decisionali ed operativi per la direzione, l'amministrazione ordinaria e straordinaria e la gestione del Consorzio, con facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione e realizzazione dell'oggetto consortile, salvo le diverse competenze attribuite dal presente Statuto ad altri organi.

Spetta, tra l'altro, a titolo esemplificativo, al Consiglio Direttivo:

- attuare le linee programmatiche dell'attività del Consorzio;
- sottoscrivere, per conto dei consorziati, convenzioni con il Comune di Salerno, contratti ed atti, di qualsiasi genere e natura, inerenti all'attività consortile, per come prevista e disciplinata al precedente Art.3);
- deliberare sull'ammissione e recesso dei consorziati;
- gestire il Fondo Consortile e compiere tutte le operazioni finanziarie necessarie, ivi compreso l'apertura, l'utilizzo e l'estinzione di contocorrenti bancari o postali;
- accettare e rilasciare fidejussioni, cauzioni, garanzie, avalli, impegni e crediti da Banche, Istituti di credito e assicurativi o da terzi;
- curare il servizio di cassa del Consorzio, provvedendo alla riscossione delle somme dovute dai consorziati nonché al versamento ai terzi delle somme di spettanza;
- vigilare sull'andamento dell'attività consortile;
- compilare i regolamenti interni, da sottoporre all'approvazione della assemblea;
- predisporre la situazione patrimoniale, il rendiconto, la relazione annuale ed il bilancio consuntivo del Consorzio;
- predisporre il budget del Consorzio;
- approvare contratti, offerte e accordi con i terzi;
- esigere crediti e valori dovuti al Consorzio da chiunque ed a qualsiasi titolo concedendo abbuoni e sconti d'uso, novazioni, rinnovi e proroghe;
- eseguire ogni operazione di carattere amministrativo, fiscale, organizzativo e disciplinare, curando l'osservanza di tutte le norme sostanziali ad esse inerenti;
- conferire incarichi professionali necessari al raggiungimento dell'oggetto consortile, determinando poteri, funzioni ed eventuali emolumenti;
- nominare procuratori speciali ed affidare speciali incarichi a terzi o membri del Consiglio Direttivo determinandone sia i poteri che gli emolumenti e le interessenze relative;
- assumere determinazione su eventuali azioni giuridiche, anche in sede di Cassazione, su compromessi e transazioni nominando procuratori, avvocati ed altri consulenti, e determinandone gli emolumenti relativi;
- delegare parte dei propri poteri al Presidente o al Vice-Presidente, se nominato, del Consorzio;
- assumere ogni altra determinazione e provvedere all'attuazione di tutto quanto rientrando nell'oggetto consortile;

- determinare, sulla base del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) approvato dall'autorità comunale, la cessione gratuita al Comune di Salerno delle aree destinate a standard (AS), delle aree destinate a viabilità (AV) dal Piano Urbanistico Comunale (PUC) nonché delle aree e delle opere di urbanizzazione previste nelle Aree di Trasformazione (AT).

Il Consiglio si raduna nella sede del Consorzio od altrove (ma sempre nell'ambito del territorio provinciale) tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario, o quando ne facciano domanda scritta almeno due dei consiglieri.

La convocazione è fatta dal Presidente o dal Vice-Presidente, se nominato, con lettera raccomandata, spedita almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza, e nei casi di urgenza con telegramma da spedirsi almeno due giorni prima, a ciascun consigliere. Sia la lettera che il telegramma dovranno contenere l'ordine del giorno delle materie da trattarsi.

Le sedute del Consiglio sono valide con la presenza di almeno due consiglieri.

Le sedute del Consiglio Direttivo sono valide anche in assenza delle sopraindicate formalità di convocazione quando sia presente la totalità dei membri.

Il Consiglio delibera su tutte le materie che gli sono riservate dalla legge e dalle disposizioni del presente Statuto.

Ciascun Consigliere avrà diritto ad un voto.

Il Consiglio, presieduto dal Presidente, nomina altresì un Segretario che può essere una persona esterna al Consiglio stesso, il quale redige, i verbali delle riunioni.

Le deliberazioni del Consiglio sono valide se prese col voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Le deliberazioni del Consiglio sono raccolte in verbali trascritti in apposito Libro e, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario, messi a disposizione dei Consorziati per la visione.

Art.7 - Presidente

Il Presidente del Consiglio Direttivo è nominato - tra i membri del Consiglio Direttivo - dal Consiglio medesimo se non vi ha provveduto l'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo può nominare tra i suoi membri un Vice-Presidente.

Il Presidente, o chi ne fa le veci, ha i poteri di rappresentanza e firma legale nei confronti dei terzi ed in giudizio.

Al Presidente compete, altresì:

- convocare e presiedere l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo;
- dare le opportune disposizioni per l'esecuzione delle deliberazioni degli organi del Consorzio;
- adempiere agli incarichi espressamente conferitigli dall'Assemblea o dal Consiglio Direttivo;
- curare i rapporti con le Autorità e gli Enti Pubblici e privati;
- rappresentare i consorziati nelle trattative e pratiche necessarie ed opportune per il raggiungimento dell'oggetto consortile.

Il suo mandato coincide con quello del Consiglio Direttivo.

Art.8 - Durata del Consorzio

La durata del Consorzio, in considerazione dell'oggetto e scopo consortile, è indeterminata.

Art.9 - Fondo consortile

Il Fondo Consortile iniziale è quello risultante dall'atto costitutivo.

Il Fondo Consortile è costituito dall'ammontare delle quote di partecipazione versate da ciascun consorziato ovvero, in caso di comproprietà, da ciascuna parte consorziata, e da eventuali beni con tali quote acquisiti.

Il fondo consortile può essere reintegrato o incrementato conformemente a deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Art.10 - Esercizio annuale

L'esercizio annuale decorre dal 1° (primo) gennaio e termina al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Al termine di ogni esercizio, il Consiglio Direttivo redige la situazione patrimoniale, il rendiconto e bilancio consuntivo, che sottoporrà all'approvazione dell'Assemblea.

Art.11 - Nuove adesioni

Il Consiglio Direttivo stabilisce i tempi, le condizioni e le modalità di ammissione.

Le domande di adesione sono formulate in forma scritta con l'indicazione di tutti i dati - in particolare quelli

previsti al precedente Art.1 - e con la dichiarazione di bene conoscere, accettare e rispettare lo Statuto, il Regolamento del Consorzio ed ogni altro atto regolamentante il Consorzio. Il Consiglio Direttivo delibera nella prima riunione successiva al ricevimento della richiesta e comunica l'esito entro i successivi trenta giorni.

L'eventuale rifiuto deve essere motivato.

L'acquisizione dello status di consorziato è, comunque, subordinato al versamento della quota del fondo consortile entro dieci giorni dalla comunicazione dell'accettazione della domanda di ammissione; in mancanza, la delibera di ammissione è da tenersi annullata.

Art.12 - Recesso

Il recesso, preceduto da un preavviso di sei mesi, avviene con dichiarazione scritta congruamente motivata, da comunicare con raccomandata con ricevuta di ritorno al Consiglio Direttivo, che verifica e accerta le sue legittimità, con voto unanime di tutti i componenti del Consiglio stesso. Qualora il recesso pregiudicasse il raggiungimento degli obiettivi del Consorzio in relazione ai quorum richiesti dalla legislazione vigente e dalla normativa urbanistica del Comune di Salerno, il recedente sarà tenuto a cedere al Consorzio gli immobili o diritti immobiliari ancora in sua proprietà, il cui valore sarà determinato con le modalità normative previste per le procedure espropriative.

La quota del recedente è liquidata secondo i risultati di bilancio alla data del recesso, entro sei mesi dalla data della delibera in merito.

Il consorziato recedente è comunque tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi ed oneri conseguenti dalla sua pregressa qualità di consorziato.

Art.13 - Scioglimento e liquidazione

Il Consorzio si scioglie:

- dopo la realizzazione ed il completamento dei servizi e delle opere edilizie costituenti l'oggetto consortile e l'espletamento delle pratiche inerenti le certificazioni e le attestazioni occorrenti e necessarie per la piena agibilità e trasferimento degli immobili realizzati;
- per delibera assembleare;
- in tutti gli altri casi previsti dalle disposizioni legislative in materia.

Al verificarsi di una delle cause di scioglimento, l'Assemblea provvede alla messa in liquidazione del Consorzio, ed alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri.

I liquidatori compiono gli atti necessari per la liquidazione, compresa anche la vendita in blocco dei beni che costituiscono il Fondo Consortile, compiono transazioni e compromessi e rappresentano il Consorzio in giudizio. Gli avanzi sul Fondo Consortile, detratte le somme occorrenti per il pagamento degli eventuali debiti, è suddiviso fra i consorziati in proporzione delle quote possedute.

Art.14 - Regolamento Interno

Per l'esecuzione e l'attuazione di quanto previsto dal presente Statuto e sue successive modificazioni, sarà predisposto un Regolamento Interno, a cura del Consiglio Direttivo, sottoposto all'Assemblea per la definitiva approvazione. Il Regolamento dovrà, tra l'altro, disciplinare e stabilire:

- a) le modalità operative per la realizzazione delle opere di edilizia residenziale, dei servizi e delle opere di urbanizzazione;
- b) le modalità concrete per l'esecuzione dei lavori;
- c) le linee generali di contabilizzazione amministrativa e tecnica;
- d) quant'altro necessario al regolare funzionamento del Consorzio per il raggiungimento degli obiettivi.

Art.15 - Obblighi dei consorziati - Domicilio dei consorziati

I consorziati sono tenuti, ciascuno per quanto gli compete, alla stretta osservanza delle disposizioni contenute nel presente Statuto, dei regolamenti e di ogni determinazione legittimamente assunta dal Consorzio uniformando agli stessi il proprio comportamento.

Il domicilio dei consorziati, per ogni rapporto con il Consorzio, è quello risultante dal libro dei consorziati.

Art.16 - Disposizioni generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia.

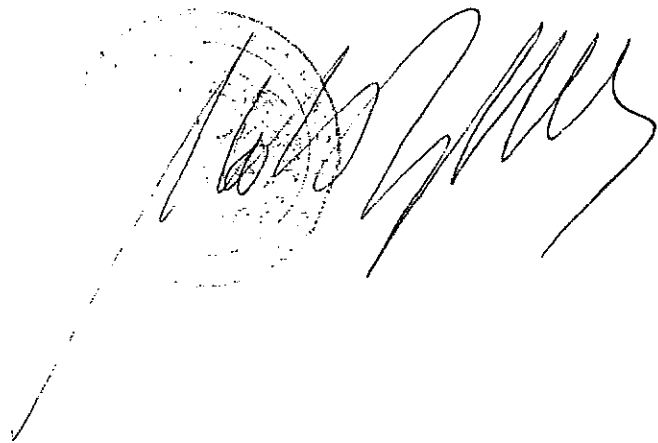
F.to: Pastorino Mario, La Marca Filomena, Domenico De Luca, Massimo Cioffi, Giuseppe Di Nome, Maria Rosaria Coseglia, Manuela Di Nome, Patrizia Calabria, Prospero Calabria, dr.Raimondo Malinconico notaio

segue sigillo.

La presente copia realizzata con sistema elettronico, composta di n.6 facciate è conforme all'originale allegato e si rilascia per uso

Salerno, li

23/10/2007
C. Gusev

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is stylized and appears to be 'C. Gusev'. The stamp is partially obscured by the signature and is mostly illegible.

